

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17 i 98/19) Braniteljski centar za društveni razvoj (u daljnjem tekstu Udruga) je na redovnoj Skupštini održanoj dana 23.12.2022. godine usvojio:

STATUT BRANITELJSKI CENTAR ZA DRUŠTVENI RAZVOJ

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: naziv, sjedište, područje djelovanja, zastupanje, ciljevi, područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjeti i načini učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovne odgovornosti članova i način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, prestanak postojanja Udruge, imovine, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i druga pitanja značajna za rad Braniteljskog centra za društveni razvoj.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednaki način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Braniteljski centar za društveni razvoj.

Skraćeni naziv Udruge je: BCDR.

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Veteran Center for Social Development.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: VCSD.

Naziv Udruge na engleskom jeziku koristi se u međunarodnoj suradnji.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 4.

Udruga djeluje na cjelokupnom teritoriju Republike Hrvatske u skladu sa Statutom.

Udruga je neprofitna, nestranačka i dragovoljna pravna osoba, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 5.

Udruga može osnivati podružnice te se može udruživati/učlaniti u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga u skladu s ciljevima i djelatnostima Udruge propisanim ovim Statutom o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

Članak 6.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se na sljedeće načine:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice, zatvorene za javnost;
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetska stranica, društvene mreže, newsletter i slično);
- javnim priopćenjima;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

Iznimno rad Udruge ne mora biti javan u slučaju poslovne tajne određene Statutom. Poslovna tajna smatra se:

- idejni plan Udruge;
- nacrti planova, projekata i programa rada;
- zaključci, preporuke i ostali dokumenti koje tijela Udruge proglašaju tajnom i čije javno otkrivanje može ugroziti ostvarenje ciljeva Udruge.

Dokumenti i podaci određeni kao poslovna tajna mogu se objaviti kada to odluče tijela Udruge koja su ih proglasili poslovnom tajnom.

Članak 7.

Udrugu zastupaju i predstavljaju Predsjednik i Potpredsjednik Udruge. Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI I CILJANE SKUPINE

Članak 8.

Ciljevi udruge su:

- uključivanje braniteljske populacije u sve aktivnosti društva i zajednice, te pridonosenje djelovanju u provedbi nacionalnih strategija, planova i programa jedinica lokalne samouprave uz promicanje i zaštitu prava, interesa i kvalitete življenja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, zaštitu časti i dostojanstva poginulih i nestalih u Domovinskom ratu, promicanje istine o Domovinskom ratu, te zaštitu vrijednosti proisteklih iz Domovinskog rata;
- promicanje jednakosti i ravnopravnosti spolova, te borba protiv nasilja i diskriminacije;
- razvoj demokratske političke kulture;
- zaštita, briga i izobrazba djece i mladih uz njihovo aktivno sudjelovanje u društvu;
- razvoj socijalnog poduzetništva i održivog razvoja u svim segmentima društva;
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva;
- promicanje zaštite prirode i okoliša;
- umrežavanje s hrvatskim i međunarodnim udrugama i organizacijama.

Sukladno ciljevima Udruga djeluje na području:

- **Branitelji i stradalnici 1.** – 1.1. Branitelji - veterani Domovinskog rata; 1.2. Stradalnici Domovinskog rata; 1.3. Sudionici i stradalnici II. svjetskog rata i poraća; 1.4. Ostale djelatnosti iz područja branitelja i stradalnika
- **Demokratska politička kultura 2.** – 2.2. Promicanje nenasilja i izgradnja mira; 2.3. Prevencija nasilja; 2.4. Volonterstvo; 2.5. Promicanje društvene solidarnosti; 2.10. Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju; 2.11. Praćenje javnih politika i javno zagovaranje; 2.12. Razvoj civilnoga društva; 2.13. Razvoj lokalne zajednice; 2.14. Javno informiranje i mediji;
- **Gospodarstvo 4.** – 4.6. Socijalno poduzetništvo;
- **Kultura i umjetnost 6.** – 6.4. Književno-nakladnička djelatnost; 6.5. Audiovizualna djelatnost; 6.6. Medijska kultura; 6.8. Interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti
- **Ljudska prava 7.** – 7.2. Prava aktivnih sudionika i stradalnika Domovinskog rata;
- **Obrazovanje, znanost i istraživanje 9.** – 9.1. Odgoj i obrazovanje;
- **Održivi razvoj 10.** – 10.1. Razvoj ruralnih područja; 10.2. Razvoj urbanih područja; 10.3. Održivi gospodarski razvoj
- **Socijalna djelatnost 11.** – 11.1. Socijalna pomoć i podrška; 11.3. Humanitarna pomoć
- **Zaštita okoliša i prirode 15.** – 15.1. Očuvanje prirode; 15.2. Zaštita okoliša.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- u suradnji s nadležnim državnim tijelima, međunarodnim organizacijama i humanitarnim organizacijama pratiti i razmatrati pojave od značaja za potrebe hrvatskih branitelja, ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, poginulih i nestalih hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, te poticati nadležna tijela na uređenje ovih pitanja zakonima i propisima;

- razmatrati i raspravljati o prijedlozima zakona i drugih propisa kojima se uređuje položaj hrvatskih branitelja stradalnika Domovinskog rata;
- konstruktivno surađivati s resornim tijelima i institucijama s ciljem promicanja interesa i zaštite hrvatskih branitelja;
- organizirati pomoć članovima Udruge pri ishođenju i ostvarivanju svojih prava kod državnih tijela i drugih institucija;
- organizirati obilježavanje obljetnica važnih događaja vezanih uz Domovinski rat i noviju hrvatsku povijest;
- zalagati se za pružanje pravnih savjeta i pravne pomoći prema potrebama članova uz zaštitu i promicanje ljudskih prava;
- širiti istinu o Domovinskom ratu uz razmjenu iskustva i kroz djelovanje Udruge u međunarodnim okvirima te povezivanjem s udrugama hrvatskih branitelja proisteklih iz Domovinskog rata;
- inicirati, poticati i provoditi istraživanja i poticati znanstvene studije i radove u suradnji sa znanstvenim institucijama o problematici i temama vezanim uz područja svog djelovanja te samostalno ili u suradnji s partnerskim organizacijama organizirati promociju i publikaciju rezultata istraživanja;
- osmišljavati i provoditi projekte i programe (korisničke, razvojne i dr.) u svrhu ostvarenja svojih ciljeva;
- provoditi i poticati suradničke projekte sa srodnim organizacijama i udrugama te aktivno sudjelovati u procesima kreiranja javnih politika u RH sukladno svojim ciljevima i misiji;
- razvijati suradnju s veteranima – braniteljima Domovinskog rata, suradnju s udrugama civilnog društva i suradnju s međunarodnim udrugama veterana;
- organizirati i provoditi djelatnosti javnog zagovaranja kojima se promiču njezini ciljevi kao što su javne tribine, organizacije okruglih stolova, konferencija, izložbi, radionica, seminara te organizirati domaće i međunarodne konferencije, kongrese, simpozije, konvencije i sudjelovati na takvim javnim događajima koje organiziraju drugi;
- organizirati pomoć socijalno ugroženim članovima Udruge i članovima njihovih obitelji te ostalim pojedincima i skupinama u društvu;
- organizirati humanitarnu djelatnost usklađenu sa zakonima i propisima koji reguliraju humanitarne djelatnosti i surađivat će sa srodnim organizacijama na organiziranju humanitarnih događaja od interesa za opće dobro;
- organizirati pružanje psihosocijalne pomoći članovima Udruge uz suradnju sa stručnjacima u svezi poboljšanja njihove komunikacije sa zajednicom;
- organizirati kreativne radionice, izlaganja u svojim prostorijama, sajmovima, izložbama i sl.;
- organizirati rekreativne, natjecateljske i duhovne susrete članova;
- organizirati izlete za svoje članove u trajanju do dva dana s najviše jednim noćenjem.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje stručnih skupova (konferencije, kongresi, simpoziji, konvencije);
- organiziranje radionica, tečajeva, predavanja i seminara;
- izdavanje knjiga, časopisa, brošura, letaka i drugih promotivnih i edukativnih sadržaja;
- snimanje audiovizualnih djela

- prodaja proizvoda vlastite izrade na malo izvan prodavaonica sukladno Zakonu o trgovini
- savjetodavne usluge za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje projektnih prijedloga za EU fondove i ostala sredstva nacionalnih i međunarodnih donatora.

Gospodarske djelatnosti Udruga neće obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima on će se koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Udruga ostvaruje svoje ciljeve sukladno operativnom i financijskom planu koji donosi na godišnjoj razini, te kroz višegodišnju Strategiju. Udruga djeluje samostalno.

Radi obavljanja svojih zadaća Udruga može zasnovati radni odnos s drugim osobama, o čemu odlučuje Predsjednik Udruge, uz suglasnost Upravnog odbora.

Članak 10.

Ciljane skupine Udruge su:

- akademska zajednica,
- branitelji – veterani,
- civilni stradalnici,
- građani – opća populacija,
- invalidi Domovinskog rata,
- izbjeglice i prognanici,
- lokalna i regionalna samouprava,
- manjine – općenito,
- mladi – opća populacija,
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- nezaposleni, obitelji branitelja,
- regionalna ili lokalna samouprava,
- ratni stradalnici,
- tijela državne uprave,
- udruge i građanske inicijative,
- ratni veterani,
- žrtve i svjedoci ratnih zločina,
- ostali.

III. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 11.

Udruga kao neprofitna organizacija može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa Zakonom.

Članak 12.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava. Novčana sredstva Udruga ostvaruje u skladu sa Zakonom iz:

- članarina, dragovoljnih priloga i darova;
- donacija fizičkih i pravnih osoba;
- svojih djelatnosti za ostvarenje ciljeva i gospodarskih djelatnosti;
- proračuna RH i proračuna jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave;
- fondova i inozemnih izvora i druge imovine.

Ako Udruga provodi projekte i programe od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje mora o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stanice i širu javnost.

Unaprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih projekata i programa, te realizaciju operativnog plana kojeg je usvojila Skupština.

Članak 13.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se na osnovi godišnjeg operativnog i financijskog plana koje donosi Skupština Udruge u skladu sa Strateškim planom Udruge.

Operativni i financijski planovi donose se do kraja prosinca za narednu kalendarsku godinu, a Strateški plan Udruge do kraja kalendarske godine za naredne tri godine.

Naredbodavac za izvršenje operativnog i financijskog plana je Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Potpredsjednik odnosno druge osobe ovlaštene od strane Skupštine.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijsko izvješće prema zakonima i propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva za neprofitne organizacije.

Udruga posluje putem žiro računa.

IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 14.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvaća ciljeve radi koji je Udruga osnovana, odredbe ovog Statuta i ostalih akata Udruge. Pravna osoba ostvaruje prava člana Udruge putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje.

Fizička ili pravna osoba koja želi postati članom Udruge popunjava i potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na doprinos radu Udruge, te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Upravni odbor donosi odluku o prijemu u članstvo.

Članom se postaje potpisivanjem pristupnice, upisom u Registar članova i uplatom članarine. Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Predsjednik Udruge. Članstvo u Udruzi definirano je Pravilnikom o članstvu kojeg donosi Predsjednik Udruge.

Članak 15.

Članovi Udruge mogu biti:

- redovni;
- podupirući;
- počasní.

Redovni članovi Udruge su članovi koji aktivno sudjeluju u planiranju i izvođenju aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge. Imaju pravo biti informirani o radu Udruge te birati i biti birani u upravljačka tijela Udruge.

Podupirući članovi su članovi koji prvenstveno koriste usluge koje Udruga kroz aktivnosti pruža, ali ne sudjeluju u upravljanju Udrugom.

U slučaju da aktivnosti podupirućeg člana doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge, podupirući član na osobni zahtjev ili na prijedlog Predsjednika Udruge može postati redovnim članom i dobiti pravo odlučivanja.

Uz redovne članove počasni članovi Udruge mogu biti fizičke i pravne osobe koje su svojim radom i djelatnošću iznimno doprinijele ostvarenju ciljeva Udruge. Inicijativu za počasno članstvo u Društvu može dati svaki član Udruge, a status počasnog člana stječe se odlukom Skupštine Udruge.

Članak 16.

Popis članova vodi Potpredsjednik Udruge. Jedinstvena evidencija članova Udruge vodi se elektronički i sadrži podatke:

- osobno ime ili naziv člana;
- osobni identifikacijski broj;
- datum rođenja/osnutka;
- adresa prebivališta/sjedišta;
- datum prijama u Udrugu;
- kategorija članstva;
- datum prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prava i obveze članova

Članak 17.

Članovi Udruge imaju sljedeća prava i obveze:

- aktivno sudjelovati u radu i aktivnostima Udruge,
- svojim djelovanjem i ponašanjem pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- davati prijedloge i mišljenja s ciljem unapređenja rada Udruge,
- baviti se aktivnostima Udruge,
- sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela Udruge
- sudjelovati u pripremi i ostvarivanju projekata i aktivnosti Udruge,
- izvršavati preuzete obveze,
- čuvati materijalna dobra Udruge,
- birati i biti biran u tijela Udruge,
- biti obaviješten o radu Udruge i njenih tijela te o financijskom poslovanju,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- nadzirati rad Udruge i

- redovito plaćati članarinu.

Počasni i podupirući članovi Udruge imaju sljedeća prava i obveze:

- davati prijedloge za unapređenje rada Udruge,
- mogu sudjelovati u radu i zajedničkim aktivnostima Udruge,
- sudjeluju u javnim kampanjama ili drugim načinima promoviranja Udruge,
- mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava glasa
- podupirući članovi redovito plaćaju članarinu, dok ju počasni članovi ne plaćaju.

Članak 18.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku Udruge,
- isključenjem zbog nepoštivanja Statuta,
- isključenjem zbog grubog internog ili javnog narušavanja ugleda Udruge, njenih tijela ili članova, degradiranja, diskriminacije ili vrijeđajuće komunikacije po bilo kojoj osnovi
- isključenjem zbog neplaćanja redovne godišnje članarine roku propisanom ovim Statutom,
- isključenjem zbog kršenja zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- isključenjem zbog nepoštivanja odluka tijela upravljanja Udruge
- isključenjem zbog uzrokovanja materijalne štete Udruzi
- nesavjesnim ili nezakonitim raspolaganjem imovinom Udruge
- smrću člana.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge. Prijedlog za isključenje Predsjedniku Udruge može pisanim putem uputiti bilo koji redovni član Udruge.

Protiv odluke o isključenju može se podnijeti žalba Upravnom odboru u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke.

Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Upravnog odbora donesena temeljem žalbe o isključenju je konačna.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do 31.03. tekuće godine ne plati članarinu za proteklu godinu.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke u slučaju smrti člana.

Prilikom prestanka članstva svaki član dužan je u roku od petnaest dana vratiti svu zaduženu ili na drugi način dodijeljenu opremu, dokumentaciju ili bilo kakve druge stvari koje su vlasništvo Udruge a dane su na korištenje članu Udruge.

Članak 19.

Članu Udruge koji se ne pridržava programa, Statuta i drugih akata Udruge, koji svojim djelovanjem šteti interesima i ugledu Udruge, te za isključenje kojeg postoji neki od razloga iz čl. 18. može se izreći jedna od stegovnih mjera:

- upozorenje
- opomena pred isključenje

- isključenje iz Udruge.

Stegovni postupak provodi Upravni odbor, a pokretanje može pismeno predložiti bilo koji redovni član Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno i putem izabраниh predstavnika u tijelima Udruge, na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 21.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge;
- Upravni odbor Udruge;
- Predsjednik Udruge;
- Potpredsjednik Udruge;

Tijela Udruge, Predsjednik, Potpredsjednik i Upravni odbor, upravljaju Udrugom u skladu sa Zakonom, Statutom Udruge i drugim pravnim propisima i internim aktima Udruge.

Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge osnovati stalna i povremena povjerenstva ili druga radna tijela Odlukom o osnivanju povjerenstva ili radnih tijela kojom se utvrđuje njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju te odgovornost za obavljanje poslova.

Skupština

Članak 22.

Skupština Udruge je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 23.

Skupština Udruge obavlja poslove:

- usvaja Statut te njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, Predsjednika, Potpredsjednika i Likvidatora;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga u zemlji ili inozemstvu i istupanju iz njih;
- usvaja operativni i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge,
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora;
- odlučuje o odabiru počasnih članova Udruge;
- osniva arbitražno vijeće u slučaju sukoba interesa i sporova unutar Udruge;
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nisu nadležna ostala tijela upravljanja Udrugom.

Članak 24.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna sjednica saziva se svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem poziva elektroničkim putem redovnim članovima. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Sjednica Skupštine može se održati uživo ili putem online platforme.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati Predsjednik na osobnu inicijativu, na zahtjev Upravnog odbora, Potpredsjednika ili najmanje 50% + 1 člana Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sjednica Skupštine sazvana.

Ako Predsjednik ne sazove zasjedanje izvanredne sjednice Skupštine u roku do 30 dana od dana dostave zahtjeva sukladno stavku 7. ovog članka, sazvat će je predlagatelj prema istim elementima kao kada je saziva Predsjednik.

Iznimno, u slučajevima koji zahtijevaju hitno donošenje odluke Skupštine, članovi Skupštine mogu se o predloženoj odluci izjasniti elektroničkim putem (e-mailom), o čemu će se sastaviti poseban zapisnik. Odluku o primjeni takvog načina odlučivanja Skupštine donosi Upravni odbor, a provodi Predsjednik Udruge. Članovi se izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga odluke. Odluka se smatra donesenom ako je prijedlog odluke prihvatilo više od polovice članova Skupštine.

Članak 25.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge koja je posljednja upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju njezine odsutnosti Potpredsjednik. Ako su obje prethodno navedene osobe odsutne, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna jedna trećina članova koji čine Skupštinu. Ukoliko Skupštini ne pristupi jedna trećina članova, pričekat će se pola sata i nakon toga se može održati Skupština i pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje jedna petina članova Skupštine.

Članak 26.

Svaki redovni član Udruge ima pravo jednog glasa na sjednici Skupštine. Odluke na Skupštini su pravovaljane ako su donesene većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Glasovanje na sjednici Skupštine je javno.

Upravni odbor

Članak 27.

Upravni odbor Udruge ima 3 člana koje bira i opoziva Skupština Udruge. Članovi Upravnog odbora na konstituirajućoj sjednici biraju između sebe predsjednika Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, najmanje jednom godišnje, a saziva ih Predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova. Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom svojih članova. Sjednice Upravnog odbora mogu se održati uživo, putem elektroničke pošte ili putem online platforme.

Članak 28.

Članu Upravnog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine, a na prijedlog ostalih članova Upravnog odbora ili nekog od Tijela Udruge.
- prestankom članstva u Udruzi i
- na osobni zahtjev.

Član Upravnog odbora može biti razriješen ako postupa suprotno odlukama Skupštine, ako podnese ostavku, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Udruge te kada naruši ugled Udruge.

Na mjesto člana Upravnog odbora kojem je mandat prestao na temelju ovog članka, bira se novi član čiji mandat traje do isteka mandata na koje je bio izabran prethodnik.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Nakon isteka mandata, isti članovi Upravnog odbora mogu biti ponovno birani.

Članak 29.

Upravni odbor radi na osnovu programa rada Udruge i ima sljedeće ovlasti da:

- priprema nacrt i utvrđuje prijedlog Statuta odnosno prijedlog njegovih izmjena i dopuna te drugih akata Skupštine
- predlaže dnevni red, priprema materijale za Skupštinu i izvršava njene odluke
- skrbi o imovinskopravnim i financijskim pitanjima Udruge

- odlučuje i o svim drugim pitanjima u svezi djelovanja Udruge koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 30.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Udruge u obavljanju svojih poslova, zamjenjuje ga Potpredsjednik ili druga osoba koju ovlasti Predsjednik, s time da dok zamjenjuje Predsjednika ima i njegove nadležnosti propisane ovim Statutom. U slučaju kada iz bilo kojeg razloga prestaje mandat Predsjednika Udruge, Upravni odbor dužan je sazvati Skupštinu Udruge u roku od 30 dana radi izbora novog Predsjednika Udruge.

Članak 31.

Predsjednik Udruge:

- ovlašten je za zastupanje Udruge;
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice;
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja Skupštini;
- odgovoran je za izvršenje financijskog plana Udruge;
- predlaže Upravnom odboru osnivanje komisija, klubova i drugih tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- odlučuje o zapošljavanju;
- obavlja poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim odlukama i aktima Udruge.

Članak 32.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na osobni zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te
- opozivom

Članak 33.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Potpredsjednik Udruge

Članak 34.

Potpredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine. Za svoj rad je odgovoran Predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Potpredsjednik Udruge:

- ovlašten je za zastupanje Udruge,
- zastupa Udrugu na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- sklapa Ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- prati propise koji se odnose na rad Udruge,
- vodi popis članova Udruge,
- koordinira poslove i zadaće temeljene na odlukama i programu rada Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor i Predsjednik, a u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Nadzor rada Udruge

Članak 35.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član Udruge može radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge postupiti u skladu sa Zakonom.

VI. ORGANIZACIJA RADA UDRUGE

Članak 36.

Udruga može osnovati odbore, komisije, klubove i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene radne skupine. Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornosti za obavljanje poslova.

Članak 37.

Radi obavljanja izvršnih poslova, Predsjednik Udruge može donijeti odluku o zapošljavanju koordinatora.

Koordinator posebno:

- vodi ured Udruge,
- organizira izvršavanje projekata, tematskih zadataka i aktivnosti,
- izvješćuje Predsjednika o provedenim aktivnostima,
- obavlja i druge poslove koje mu provjeri Predsjednik i/ili Upravni odbor.

U slučaju da Udruga nema zaposlenog koordinatora, Upravni odbor će odlučiti o načinu obavljanja poslova i zadataka koordinatora.

Članak 38.

Udruga može zaposliti druge zaposlenike. Odluku o zapošljavanju donosi Predsjednik Udruge.

Članak 39.

Način poslovanja Udruge koji se odnosi na rad Upravnog odbora, zapošljavanje i angažiranje vanjskih suradnika, rad ureda, raspored poslova i odgovornosti zaposlenika, službena putovanja, način rada radnih grupa, vođenje raznih evidencija, vođenje i čuvanje dokumentacije i druge odredbe vezane uz organizaciju rada mogu se propisati Pravilnikom o radu kojega donosi Upravni odbor.

VII. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 40.

Društvo može biti član sličnih asocijacija u zemlji i inozemstvu te s njima potpisivati sporazume o partnerstvu i suradnji na područjima od interesa za korisnike Udruge.

Odluku o udruživanju i ućlanjivanju donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge.

Odgovornost za obvezu i štete

Članak 41.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 42.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku postojanja Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 43.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne uprave ili samouprave prema sjedištu udruge.

Likvidator

Članak 44.

Likvidaciju Udruge provodi Likvidator sukladno Zakonu. Likvidator može biti pravna ili fizička osoba, a imenuje ga Skupština Udruge. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Priznanja i nagrade

Članak 45.

Pojedincima, pravnim osobama i institucijama koje su na odgovarajući i učinkovit način pomogle ostvarenju ciljeva Udruge može se dodijeliti zahvalnica, priznanje ili nagrada. Zahvalnice, priznanja i nagrade dodjeljuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 46.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta Udruge. Statut donosi Skupština Udruge. Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen donošenjem ovog Statuta.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti statut Udruge od 05. lipnja 2019., te izmjena i dopuna od 20. studenog 2020. godine.

U Zagrebu, 20.12.2022.



Predsjednik Udruge
Đuro Knežićić



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-01/22-004/2368, URBROJ: 251-04-12-23-2, od 19. siječnja 2023.

